**WIOSEK O DOFINANSOWANIE DO RADY RODZICÓW CLV LO**

# Krótki opis Czego dotyczy wniosek - zakupu przedmiotu lub usługi lub dofinansowania do wydarzenia

# Cel wnioskowanego wydatku Opis przydatności, co poprawi lub usprawni lub wprowadzi

# Zakres Zakres oddziaływania wydatkowanego przedmiotu lub usługi lub dofinansowania lub wydarzenia tj. planowana lub przewidywana lub rekomendowana ilość uczestników

# Kwota Wyrażona w PLN, w przypadku braku możliwości wskazania konkretnej kwoty należy podać maksymalną kwotę

# Data Data planowanego zakupu lub wydarzenia lub dofinansowania, w przypadku braku możliwości wskazania konkretnej daty należy podać możliwie najpóźniejszą

# Przykład Wskazówki dla kupującego - konkretny przykład sprzętu lub usługi z której już korzystano, korzysta się w chwili obecnej, bądź zakupu lub usługi rekomendowanej np. model, marka, nazwa dostawcy, konkretnej usługi, konkretnego wydarzenia itp.

# Wnioskujący Prośba o wskazanie dowolnego sposobu komunikacji celem ewentualnego doprecyzowania wniosku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| imię nazwisko |  | |
| adres email |  | |
| telefon kontaktowy |  | |
| inna forma | ...…………………………………………………………………………………………………………………………………. | |
|  | |  |

# Akceptacja i ewentualne uwagi Dyrekcji

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………….. data, podpis |