WEWNĄTRZSZKOLNY

SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

w CLV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bohaterek Powstania Warszawskiego w Warszawie

Spis treści

PODSTAWA PRAWNA 2
I. WSTĘP 3
II. CELE GŁÓWNE 3
III. CELE SZCZEGÓŁOWE 3
1. Uczniowie 3
2. Nauczyciele 4
3. Rodzice 5
IV. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY 5
V. ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ 5
VI. ZADANIA NAUCZYCIELI 6
VII. ZADANIA PSYCHOLOGA I PEDAGOGA 6
VIII. ZADANIA KOORDYNATORA DORADZTWA ZAWODOWEGO 6
IX. METODY I FORMY REALIZCJI 8
1. Formy i metody adresowane do uczniów: 8
2. Formy i metody adresowane do rodziców: 9
3. Formy adresowane do nauczycieli: 9
X. PRZEWIDYWANE EFEKTY 9
XI. EWALUACJA 9

PODSTAWA PRAWNA

1.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12.02.2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.08.2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017r.poz.1591).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60)
6.Ustawa z dnia 7 września 1991 – o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943)

I. WSTĘP

Wewnątrzszkolny System Doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu.

System pozwala uczniowi zdobyć wiedzę potrzebną do określenia swoich predyspozycji, talentów, mocnych stron i zainteresowań. Umożliwia także poznanie rynku pracy, zawodów przyszłości i dalszej drogi kształcenia. Wybór ścieżki edukacyjno - zawodowej nie jest jednorazowym wydarzeniem, a procesem którego dokonuje się przez całe życie. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, nauczycieli oraz rodziców. Realizowany jest przez dyrekcję szkoły, nauczycieli, wychowawców, specjalistów, współpracujące ze szkołą uczelnie wyższe oraz uczniów i rodziców.

II. CELE GŁÓWNE

1. Przygotowanie uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
2. Przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych i trafnych wyborów edukacyjno – zawodowych.
3. Uświadomienie rodzicom jak wielkie znaczenie odgrywają w procesie przygotowania. dziecka do wyboru jego przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
4. Przygotowanie uczniów do trafnego wyboru zawodu, drogi dalszego kształcenia.
5. Przygotowanie uczniów do pełnienia roli pracownika, pracodawcy na rynku pracy.

III. CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Uczniowie

1. Poznaje swoje predyspozycje zawodowe.

2. Nazywa swoje umiejętności, zainteresowania, talenty i mocne strony.
3. Planuje i zarządza swoim czasem.
4. Posiada informacje o zawodach, zawodach przyszłości oraz rynku pracy.
5. Zna ofertę szkół ponadgimnazjalnych, policealnych oraz szkół wyższych.
6. Potrafi podejmować decyzje.
7. Wie jak się uczyć, rozwijać swoje zainteresowania i talenty.
8. Jest przygotowany na wyzwania współczesnego świata.
9. Zna wymagania rynku pracy oraz sytuacje związaną z bezrobociem.
10. Zna zasady tworzenia dokumentów aplikacyjnych.

2. Nauczyciele

1. Potrafią zauważać potrzeby i zasoby uczniów.
2. Wspierają rodziców i uczniów w procesie wyboru przez dziecko przyszłej ścieżki edukacyjno-zawodowej.
3. Rozwijają, wspierają talenty i zainteresowania uczniów.
4. Realizują tematy związane z wyborem ścieżki zawodowej zgodnie z podstawą programową.

1) Podstawy przedsiębiorczości:

a) rynek pracy,

b) prawo pracy, 2) Geografia:

a) struktura zatrudnienia w regionie

b) migracja zarobkowa

c) bezrobocie

3) Wiedza o społeczeństwie:

a) elementy prawa pracy 4)

Informatyka:

a) wyszukiwanie informacji w Internecie

5) Język polski:

a) pisanie CV
b) listu motywacyjnego,
c) sztuka autoprezentacji

6) Biologia:
   a) prezentuje zawody medyczne, przyrodnicze,
   b) omawiając anatomię i choroby człowieka,
   c) przeciwwskazania do wykonywania zawodu.

5. Pokazują rynek pracy zapraszając przedstawicieli zawodów, instytucji lub uczelni wyższych 6. Kiedy zajdzie potrzeba kierują do specjalistów

3. Rodzice

1. Znają ofertę edukacyjną szkolnictwa wyższego.
2. Wspierają dzieci w wyborze przyszłej ścieżki edukacyjno – zawodowej.
3. Posiadają informację o możliwościach i zagrożeniach dziecka.
4. Są zainteresowani dalszym rozwojem zawodowym dziecka.

IV. ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Powołanie koordynatora ds. doradztwa zawodowego.
2. Nadzorowanie działania systemu doradztwa zawodowego.

V. ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Utworzenie i zapewnienie działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie ze statutem szkoły.
2. Przygotowywanie uczniów do wyboru przyszłej drogi zawodowej.
3. Dostosowanie oferty edukacyjnej do zmian na rynku pracy.
4. Włączenie instytucji zewnętrznych w proces orientacji zawodowej.
5. Zapewnienie uczniom profesjonalnej pomocy doradczej.
6. Śledzenie losów absolwentów.

VI. ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Nawiązywanie poprzez treść edukacyjną do możliwości kształcenia i zawodów.
2. Wskazywanie powiązania pomiędzy nauczanym przedmiotem a dalszą drogą kształcenia i karierą zawodową.
3. Uświadamianie istotności i przydatności nauczanego przedmiotu w karierach zawodowych.
4. Motywowanie do nauki poprzez wskazanie różnych metod uczenia się.
5. Współpraca z rodzicami w zakresie motywacji młodzieży do nauki oraz wskazywania form uczenia się.
6. Rozwijanie i umacnianie odpowiedzialności uczniów za rozwój edukacyjny i zawodowy.

VII. ZADANIA PSYCHOLOGA I PEDAGOGA

1. Diagnoza potrzeb edukacyjnych uczniów.
2. Udzielanie indywidualnych konsultacji i wsparcia dla uczniów i rodziców. 3. Udzielanie wsparcia uczniom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Diagnoza predyspozycji i mocnych stron uczniów.

VIII. ZADANIA KOORDYNATORA DORADZTWA ZAWODOWEGO

Zgodnie z:

I. § 25. 1 (Rozp. MEN z 30.04.2013r. Dz.U. z 2013 r poz.532) po zmianie z 28 sierpnia 2017 r. (D. U. poz.1643);

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

3. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę.
5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
6. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

II. § 26. 1. (Rozp. MEN z 9.08.2017r. Dz.U. 2017 poz. 1591)

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
3. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę.
5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
6. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Oraz

1. Współpraca z nauczycielami w celu zapewnienia płynności działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
2. Współpraca z nauczycielami w celu zdiagnozowania zapotrzebowań na informacje z zakresu doradztwa zawodowego.
3. Gromadzenie informacji o ścieżkach zawodowych i rynku pracy.
4. Pomaga uczniom w podejmowaniu decyzji o dalszej drodze edukacyjnej oraz drodze kariery zawodowej.
5. Współpraca z doradcą zawodowym z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. W trudnych przypadkach przekierowanie uczniów do odpowiednich specjalistów.

IX. METODY I FORMY REALIZCJI

1. Formy i metody adresowane do uczniów:

1) diagnoza zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole;
2) -zajęcia warsztatowe służące rozbudzeniu świadomości planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej;
3) -zajęcia warsztatowe służące samopoznaniu i określeniu predyspozycji, autodiagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych;
4) -treningi umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem, asertywności;
5) -praktyczne zajęcia uczące i doskonalące umiejętność redagowania dokumentów aplikacyjnych z wykorzystaniem metod audiowizualnych;
6) -zajęcia służące rozwijaniu i doskonaleniu autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej przy wykorzystaniu technologii komputerowej;
7) -udzielanie indywidualnych porad uczniom niezdecydowanym w podjęciu decyzji dotyczących wyboru dalszej ścieżki kształcenia i wyboru zawodu;
8) -realizacja treści doradczych na zajęciach dydaktycznych w ramach realizacji podstawy programowej;
9) -organizacja wycieczek, wyjazdów integracyjnych, wymiany zagranicznej;
10) -organizowanie dni otwartych szkoły (prezentacja i promocja oferty edukacyjnej);
11) -spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, wyższych uczelni;
12) -tworzenie bazy danych o absolwentach szkoły –losy absolwentów;
13) -udział w konkursach, zawodach, olimpiadach;
14) -działania uczniowskiego wolontariatu;

15) -działania w ramach kół zainteresowań;
16) -udostępnianie informacji o rynku pracy, możliwościach kształcenia i zatrudnienia

2. Formy i metody adresowane do rodziców:

1) organizowanie dni otwartych szkoły - oferta edukacyjna i promocja szkoły;
2) popołudniowe dyżury pedagoga i psychologa dla rodziców –umożliwienie indywidualnej porady psychologiczno-pedagogicznej, np. , możliwość zapoznania się z testami;
3) zorganizowanie spotkania dla rodziców z doradcą zawodowym;
4) udostępnianie informacji edukacyjnych (rekrutacja, dokumenty aplikacyjne, rynek pracy);
5) udzielanie informacji dotyczących osiągnięć dziecka, zainteresowań, predyspozycji – wspomaganie w procesie podejmowania decyzji.

3. Formy adresowane do nauczycieli:

1) wymiana doświadczeń z innymi nauczycielami w kraju i zagranica;
2) wspieranie inicjatyw mających na celu pomóc młodzieży w dokonywaniu wyborów edukacyjnych i zawodowych;
3) śledzenie losów edukacyjnych i zawodowych absolwentów.

X. PRZEWIDYWANE EFEKTY

1. Uczeń potrafi rozpoznać i nazwać swoje mocne strony, umiejętności, zainteresowania i talenty.
2. Uczeń jest świadomy zmian na rynku pracy oraz racjonalnie potrafi zaplanować swoją ścieżkę edukacyjno – zawodową.
3. Uczeń potrafi wyszukać i selektywnie wybrać aktualną i rzetelną informację edukacyjno – zawodową.
4. Rodzice wiedzą jak wspierać dziecko w planowaniu ścieżki edukacyjno – zawodowej.

XI. EWALUACJA

1. Skuteczność funkcjonowania systemu odnosić się będzie do wszystkich działań a oceniana będzie przez uczniów i rodziców.
2. Sprawozdanie z realizacji programu sporządzi koordynator.